



# Fundanzeige



Bitte füllen Sie die Vorderseite komplett aus und schicken Sie die Anzeige per Post an „Stadt Salzkotten – Bürgerbüro, Postfach 1562, 33146 Salzkotten“, per Email an [buergerbuero@salzkotten.de](mailto:buergerbuero@salzkotten.de) oder geben Sie die Anzeige im Bürgerbüro der Stadt Salzkotten ab.

## Finder

Name, Vorname:	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl, Wohnort:	
Telefonnummer, Email-Adresse:	
Mit der Herausgabe meiner persönlichen Daten an den Eigentümer/Verlierer bin ich einverstanden: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
Der Finder beansprucht	Eigentumserwerb <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <i>(Wenn der Anspruch nach § 973 BGB nicht innerhalb eines Monats nach Ablauf von sechs Monaten seit der Anzeige des Fundes beim Bürgerbüro Salzkotten geltend gemacht wird, erlischt dieser und das Eigentum geht auf die Stadt Salzkotten über.)</i>
	Finderlohn § 971 BGB <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Bankverbindung (nur bei Geldfund ausfüllen, wenn Eigentumserwerb beansprucht wird):	
IBAN:	BIC:
Geldinstitut:	

## Fundgegenstand

Beschreibung:		Wert (ca.): EUR
Funddatum:	Funduhrzeit: Uhr	Fundort:
Besondere Merkmale (Farbe, Seriennummern, Schäden etc):		
Die Sache	<input type="radio"/> nehme ich in eigene Verwahrung. <i>(Vor Ablauf von sechs Monate seit der Fundanzeige ist kein Erwerb des Eigentums an der Fundsache möglich. Wird vor Ablauf dieser Frist die Fundsache in Gebrauch genommen, veräußert oder in irgendeiner Weise darüber verfügt, macht sich der Finder ggf. einer strafbaren Handlung schuldig.)</i>	
	<input type="radio"/> übergebe ich der Stadt Salzkotten zur Verwahrung. <i>(Falls nach Ablauf von sechs Monaten seit der Fundanzeige der Erwerb des Eigentums beansprucht wird, ist eine Gebühr für die Verwahrung gemäß der Allgemeinen Gebührenordnung NRW zu bezahlen.)</i>	

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Finders

**Wird vom Bürgerbüro ausgefüllt:**

**Aufnahme Fundsache**

Eingangsdatum:	Fundnummer:	Unterschrift Sachbearbeiter/in
----------------	-------------	--------------------------------

**Ausgabe Fundsache**

Gebühren:	<input type="checkbox"/> Verwahrgebühr i. H. v. _____ EUR	<input type="checkbox"/> Zuschlag sperrige Fundsachen i. H. v. _____ EUR
Benachrichtigungsdatum:	<input type="checkbox"/> Eigentümer <input type="checkbox"/> Finder	<input type="checkbox"/> telefonisch <input type="checkbox"/> schriftlich
Eigentümer:	_____ _____ _____	
Datum der Ausgabe:	Unterschrift Eigentümer/ Finder:	Unterschrift Sachbearbeiter/in: